

Nieuwe overeenkomst Pleegzorg

Aan:	Consulenten en Wijkteams Westfriesland
Versie:	21 december 2023
Onderwerp:	Nieuwe overeenkomst voor uitvoering Pleegzorg

Samenvatting

- Het etmaal tarief wordt vervangen door een maandtarief.
- De nieuwe code voor voltijdpleegzorg is: **44VP1** en voor deeltijdpleegzorg: **44DP1**.
- De bijzondere kosten zijn opgenomen in het maandtarief. De lijst met bijzondere kostenposten zijn terug te vinden in de bijlage: vergoedingenoverzicht bijzondere kosten
- Het is mogelijk om een deeltijd- en voltijdbeschikking naast elkaar af te geven. Hiervoor zijn verschillende scenario's uitgewerkt. Deze zijn terug te vinden onder het kopje 'werkwijze.'

Pleegzorg

Pleegzorg is een gezinsvervangende of gezinsondersteunende situatie, waarbij de jeugdige door één of meerder pleegouders tijdelijk of structureel wordt opgevoed en verzorgd. Pleegzorg geldt tot het 21^e jaar van de jeugdige, met een mogelijkheid tot verlenging tot 23 jaar. Een jongere mag vanaf zijn 18^e besluiten de pleegzorg te willen beëindigen. Onderdeel van de inzet van pleegzorg is professionele ondersteuning.

Pleegzorg draagt bij aan de ontwikkelingen rondom het breed Noord-Hollandse plan 'Een thuis voor Noordje'. Ook de Westfriese actielijn dat kinderen te allen tijde kinderen zo 'thuis' mogelijk moeten opgroeien, is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Dit laatste komt voort uit het regionaal beleidskader 'Zorg voor de Jeugd 2022-2026'. Dit alles sluit ook aan bij de verplichtingen vanuit de Jeugdwet.

Nieuwe overeenkomst

Per 1 januari is er met twee aanbieders een overeenkomst gesloten voor de uitvoering van pleegzorg in Westfriesland. Deze beide aanbieders zullen het komende jaar deze dienstverlening voor ons uitvoeren. De overeenkomst geldt voor 1 jaar. Hierna zal de inkoop van pleegzorg waarschijnlijk onder de bredere inkoop jeugd vallen.

Uitgangspunten Pleegzorg in Westfriesland

Voor pleegzorg gelden in Westfriesland de volgende uitgangspunten:

- Kinderen groeien bij voorkeur op in een gezin, desnoods een pleeggezin;
- Kinderen gaan weer terug naar de ouders tenzij;
- Uitbreiding van het aantal kinderen in pleegzorg, zodat er minder verblijf in instellingen wordt gerealiseerd;
- Uitbreiding van het aantal pleegzorgouders en voorkomen dat pleegzorgouders afhaken;
- Zorgdragen voor een kwalitatief goede toerusting, opleiding en begeleiding van pleegouders.
- Jeugdhulpaanbieder biedt continuïteit in de ondersteuning bij gestarte trajecten en borgt een warme overdracht

Resultaten

De inzet moet leiden tot de volgende resultaten:

- Jeugdigen ontvangen vol- en/of deeltijd pleegzorg indien dit noodzakelijk is voor hun veiligheid en/of ontwikkeling;
- Jeugdigen en pleeggezinnen ontvangen daarbij ondersteuning vanuit de uitvoerende organisatie;
- De uitvoerende organisatie draagt zorg voor de werving en selectie van (meer) pleeggezinnen;

De werkwijze

Voor de werkwijze zijn er een aantal belangrijke aandachtspunten waar in de implementatie rekening mee moet worden gehouden:

Melding onderaannemers

Het is een contractuele verplichting dat hoofdaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst vooraf de inzet van onderaannemers per mail melden bij toegang op casus niveau. Dit geldt ook bij externe verwijzing en dient in het dossier van het betreffende kind opgenomen te worden. Het doel is om de kwaliteit van het traject te waarborgen. Bij twijfel dient melding gemaakt te worden bij contractmanagement.

Voltijd- en deeltijdbeschikking

Hieronder staan een aantal scenario's uitgeschreven die zich kunnen voordoen:

- Voor Westfriesland geldt dat er bij zeven etmalen per week sprake is van een voltijdplaatsing.
- Een deeltijdbeschikking wordt uitgegeven zodra een jeugdige minder dan zeven etmalen per week bij een pleeggezin verblijft
- Het aantal verblijfsdagen is leidend bij het bepalen van een voltijd- of deeltijdbeschikking. Als een jeugdige vijf dagen per week bij het ene pleeggezin verblijft en twee dagen bij het andere gezin, wordt er alsnog één enkel voltijdbeschikking afgegeven en niet twee aparte deeltijdtarieven. De jeugdige maakt in dit voorbeeld gebruik van zeven etmalen per week pleegzorg.
- Uitzondering op deze regel is wanneer een jeugdige twee dagen per week (bijvoorbeeld het weekend) bij zijn ouders verblijft. In dat geval wordt ook een voltijdtarief beschikt, omdat de pleegouders waar de jeugdige de overige vijf dagen verblijft, alsnog wel paraat staan in de twee dagen dat de jeugdige bij zijn ouders verblijft.
- Een andere uitzondering doet zich voor als een jeugdige slechts een aantal weken per jaar bij een ander pleeggezin doorbrengt. Denk hierbij aan een vakantie of bijvoorbeeld één weekend per maand. In dat geval wordt er een aparte deeltijdbeschikking afgegeven naast de voltijdbeschikking. Mits de jeugdige de andere dagen gebruikt maakt van pleegzorg. Mocht de jeugdige de andere dagen bij zijn ouders wonen dan zal er alleen een deeltijdbeschikking worden afgegeven.

Tarieven

In 2024 wordt er gewerkt met maandtarieven. Dit moet ervoor gaan zorgen dat de administratieve lasten zullen verminderen. De zorgaanbieder hoeft namelijk geen wijziging meer door te geven, wanneer een jeugdige bijvoorbeeld een etmaal minder bij pleegouders heeft verbleven. Wanneer de situatie dusdanig veranderd dat een van de bovengenoemde scenario's veranderd, dan zal er een wijziging plaatsvinden. Onder het kopje 'bekostiging' staan de nieuwe tarieven beschreven.

Conversie

Alle op 01-01-2024 lopende indicaties worden omgezet naar de nieuwe codes en bijbehorende tarieven. Hier hoeft de Jeugdhulpaanbieder niets voor te doen. Nieuwe toekenningen worden per 01-01-2024 onder de nieuwe code en bijbehorend tarief toegekend.

Bijzondere kosten

In het maandbedrag is een bedrag opgenomen voor de bijzondere kosten.

Wanneer een jeugdige een voltijdpleegzorgplaatsing heeft zal er per jaar een bedrag van € 493 euro beschikbaar zijn voor de bijzondere kosten. Bij een jeugdige die gebruik maakt van deeltijdpleegzorg is er per jaar een bedrag van €123 euro beschikbaar. Wanneer een jeugdige gebruik maakt van deeltijdpleegzorg en voltijdpleegzorg is er een bedrag van €616 euro beschikbaar. Wanneer in één kalenderjaar de bijzondere kosten niet of niet volledig worden gebruikt kan het bedrag meegenomen worden naar het daarop volgende kalenderjaar. Dit betekent dat het bedrag dat beschikbaar is voor de bijzondere kosten ieder jaar hoger kan worden. Er kan afgeweken worden van de aangegeven vergoeding die zijn opgenomen in de bijlage vergoedingenoverzicht bijzondere kosten. Dit kan in overleg met de pleezorgaanbieder een hoger bedrag dan het jaarlijks beschikbare bijzonder kosten bedrag (respectievelijk 123 euro, 493 euro of 616 euro) zijn, mits een jeugdige een bedrag heeft opgebouwd vanuit voorgaande jaren. Een voorschot is niet mogelijk. Het is aan de aanbieder om dit administratief bij te houden. Wanneer pleegouders een betaling vergoed willen krijgen vanuit de bijzondere kosten, dienen zij te allen tijde een bewijs van betaling te overhandigen aan de pleezorgaanbieder.

Op het moment dat een pleezorgtraject eindigt, en een jeugdige geen gebruik meer zal maken van pleezorg, zal eventuele overgebleven budget voor de bijzondere kosten gebruikt worden voor andere jeugdige die gebruik maken van pleezorg. Een zorgaanbieder houdt het budget voor de pleegkinderen bij. In contractmanagement gesprekken wordt hier ook bij stil gestaan.

Voordat er een vergoeding vanuit de bijzondere kosten kan plaatsvinden zal er altijd eerst onderzocht moeten worden of er geen voorliggende voorziening is voor de vergoeding. Met een voorliggende voorziening wordt bijvoorbeeld een fonds of aanvullende verzekering bedoelt. Ook blijven ouders bij een vrijwillige pleezorgplaatsing of een pleezorg plaatsing waarbij een onder toezichtstelling van kracht is onderhoudsplichtig. Dit betekent dat ook altijd eerst bij de ouders onderzocht moet worden of zij de kosten kunnen vergoeden. Dit onderzoek voert de pleezorgaanbieder uit. In de bijlage vergoedingenoverzicht bijzondere kosten staat aangegeven welke kosten er vallen onder de bijzondere kosten.

Specialistische jeugdhulp

Voor onderstaande punten kan een pleezorgaanbieder een extra toewijzing aanvragen. Let Op! De punten: 4,5, 8 en 11 zijn nog in ontwikkeling. Hierop wordt deze handreiking nog nader aangevuld na overleg met de gecontracteerde aanbieders.

1. Diagnostiek in combinatie met behandeling.
Hiervoor kan een aparte beschikking vanuit de jeugdwet worden aangevraagd.
2. Therapie voor de jeugdige.
Hiervoor kan een aparte beschikking vanuit de jeugdwet worden aangevraagd.
3. Inzet weekendpleegzorg (naast voltijdpleegzorg) als respijtplek.
Hiervoor kan een aparte beschikking vanuit de jeugdwet worden aangevraagd.
4. Aanvullende jeugdhulp op maat.
5. Intensieve procesmatige hulp aan ouders (waaronder een intensief hulptraject in het kader van het perspectief).
6. Intensieve, specialistische perspectiefbepaling.
Dit kan gezien worden als het terug naar huis onderzoek en hiervoor kan vanuit de jeugdwet een aparte beschikking worden aangevraagd.
7. (Mede) uitvoeren van begeleide bezoeken met ouders.
De BOR kan ingezet worden voor begeleide bezoeken.
8. Een specialistisch programma ter versterking van de situatie in het pleeggezin.
9. Gezinsbehandelingen.
Kan bijvoorbeeld gezien worden als een moeder en kind huis en dit kan naast een pleegzorgbeschikking lopen. Dit valt ook niet onder deze scope. Wanneer het gezin van herkomst een gezinsbehandeling krijgt bijvoorbeeld intern (dit kan via IHUB) dan is er op dat moment geen spraken van pleegzorg en loopt dit op naam van het kind en is hiervoor ook een aparte beschikking aan te vragen. Dit valt ook niet binnen deze scope.
10. GGZ Behandelingen.
Is voor het kind aan te vragen via een aparte beschikking en valt niet binnen deze scope.
11. Zeer intensieve pleegzorgbegeleiding in geval van (zeer) complexe problematiek.

Wachttijden

Wachttijden voor zorgaanbieder gaan pas lopen wanneer de gemeente zijn onderzoek heeft afgerond en een toekenningbericht (301) heeft gestuurd naar de zorgaanbieder.

De onderstaande contactgegevens voor het aanvragen van een toewijzing

Hoorn	triage@hoorn.nl
Stede Broec	aanvraagjeugd@stedebroec.nl
Enkhuizen	aanvraagjeugd@enkhuizen.nl
Drechterland	aanvraagjeugd@drechterland.nl
Koggenland	zorgteam@koggenland.nl
Opmeer	wijkteam@opmeer.nl
Medemblik	jeugd@medemblik.nl

Bekostiging

De Gemeente betaalt voor de levering van pleegzorg een vast tarief per maand. Voor deeltijdpleegzorg bedraagt dit €661,79 euro en voor voltijdpleegzorg bedraagt dit €1621,72. De wijze van declareren en betalen van de geleverde zorg is beschreven in het administratieprotocol.

De volgende nieuwe codes zijn gekoppeld aan de maandtarieven. Voor voltijdpleegzorg is de nieuwe code: 44VP1 en voor deeltijdpleegzorg is de nieuwe code: 44DP1

Contractmanagement

Met de Netwerkorganisatie worden afspraken gemaakt over het aanleveren van managementinformatie. Er wordt twee keer per jaar een contractmanagementoverleg gevoerd, waarin de resultaten, de werkwijze en de bekostiging zullen worden besproken. In samenwerking met de zorgaanbieders wordt een format voor managementrapportage ontwikkeld en ingevuld.

Bijlagen

- Vergoedingenoverzicht bijzondere kosten
- Programma van eisen (gestelde uitvoeringseisen)
- Administratieprotocol
- Landelijke Handreiking tarifiering en inkoop Pleegzorg